

REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

PREMESSA

Il presente Regolamento d'Istituto contiene le misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore, le indicazioni dell'Autorità sanitaria, del PIANO SCUOLA 2021-22 e le prescrizioni del PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19.

Ciascuna componente (personale scolastico, alunni, famiglie), quindi, è obbligata, per quanto di competenza, ad attenersi scrupolosamente ad esso, per non violare la normativa vigente e impedire la diffusione del contagio in conformità al citato Protocollo.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti (personale scolastico, alunni, famiglie).

Le misure organizzative contenute possono essere soggette ad eventuali modifiche nel corso dell'anno scolastico, che saranno debitamente ratificate dal Consiglio d'Istituto e condivise con le diverse componenti della comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può comportare sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

ART. 1 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

- Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, garantisce che le misure contenute nel presente regolamento siano conosciute da tutti i soggetti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, famiglie) attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sulla homepage del sito istituzionale; l'informazione sarà assicurata anche tramite l'apposita segnaletica e i cartelli informativi predisposti nei diversi spazi scolastici.
- I docenti sensibilizzeranno gli alunni all'applicazione delle misure contenute nel presente regolamento, ai comportamenti per garantire il distanziamento fisico all'interno della scuola, al rispetto delle norme igienico-sanitarie per ridurre i rischi di diffusione del virus.
- Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione del lavoro del personale ATA, disciplinando le attività da svolgere eventualmente in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici.
- In particolare, i collaboratori scolastici:
 - a) assicureranno la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) igienizzeranno regolarmente le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiranno l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) vigileranno sull'accesso agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - e) collaboreranno alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

ART. 2 - REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della Comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli spazi scolastici è fatto obbligo di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone;
- Aerare frequentemente i locali di soggiorno;
- Evitare ogni tipo di assembramento.

In particolare, il personale scolastico è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

ART. 3 - ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA

Accesso Alunni

- Ai genitori degli alunni è fatto obbligo di misurare la temperatura dei propri figli a casa, prima di andare a scuola;
- all'ingresso di ogni plesso ci sarà personale autorizzato dotato di termoscanner o termometro digitale che provvederà a rilevare la temperatura prima dell'accesso nei locali. Nella rilevazione della temperatura corporea saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere la privacy di ogni utente della scuola;
- sul sito dell'Istituto (nella sezione modulistica alunni) sono stati pubblicati i modelli di autodichiarazione (motivi di salute diversi dal Covid-19 e motivi di famiglia) che ogni genitore sarà tenuto a sottoscrivere e a consegnare all'insegnante della prima ora, il giorno del rientro del proprio figlio a scuola; in caso di mancata consegna il genitore sarà sollecitato e tenuto ad effettuare la stessa al momento del ritiro dell'alunno all'uscita da scuola;
- per gli alunni non è previsto l'obbligo del green pass;
- il rientro a scuola di alunni risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via email all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

Accesso Docenti e Personale Ata

- I docenti e il Personale ATA potranno accedere nei locali scolastici solo se muniti di mascherina e green pass. Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso. Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute. I lavoratori fragili sono tutelati.
- All'atto della presa di servizio o dopo un periodo di vacanza o di assenza, tutti i docenti e gli Ata sono tenuti a compilare e consegnare presso gli uffici di segreteria l'apposito modello di "Autodichiarazione per il rientro a scuola in sicurezza" scaricabile dal sito della scuola (sezione modulistica docenti/Ata).
- Il rientro a scuola di lavoratori risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la

negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

Accesso personale esterno (genitori/ fornitori/visitatori)

- L'accesso di genitori/fornitori/visitatori è consentito solo se:
 - muniti di mascherina e green pass;
 - nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,
 - previa registrazione dei dati e sottoscrizione di apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- All'ingresso ci sarà personale autorizzato dotato di termoscanner o termometro digitale che provvederà a rilevare la temperatura, garantendo tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere la privacy.
- Una volta entrati nell'edificio i genitori/fornitori/visitatori avranno cura di igienizzarsi le mani tramite l'apposito dispenser posto all'ingresso e di evitare ogni assembramento.
- È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutti i plessi dell'istituto un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, della data e dell'orario di accesso e del tempo di permanenza).
- Per ridurre al minimo gli accessi negli uffici di segreteria si raccomanda a tutta l'utenza di utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, pec, etc.); qualora fosse necessaria la presenza, si potrà accedere in segreteria, previo appuntamento.
- L'accesso agli edifici scolastici è vietato nei seguenti casi:
 - In presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al Covid-19.
 - A chiunque, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

ART. 4 - RUOLO DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

Al fine di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza:

- Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili per ridurre i rischi di contagio, tra i quali **la rilevazione della temperatura prima di uscire di casa.**
- Gli alunni dovranno esercitare il proprio senso di responsabilità, per prevenire e contrastare la diffusione del virus; dovranno monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- Gli incontri scuola – famiglia per il corrente anno scolastico verranno svolti in modalità on line. I genitori, previa prenotazione e solo nell'ora destinata al ricevimento, potranno parlare in presenza con gli insegnanti dell'andamento scolastico dei propri figli.
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, quindi esposti a un rischio

potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, saranno opportunamente valutate in accordo con la famiglia.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Vista l'articolazione dell'Istituto in diversi plessi scolastici, si è reso necessario prevedere diverse soluzioni organizzative, con predisposizione di più ingressi e con scaglionamenti degli alunni in ingresso e uscita, in ragione delle specificità e delle caratteristiche strutturali di ogni plesso (come da prospetti orari stabiliti)

- Tutta la 'Comunità Scolastica' dovrà rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito, interni ed esterni.
- Ogni ingresso è presidiato da un collaboratore scolastico in servizio.
- Le classi sono state dislocate nelle aule in modo da garantire, ove possibile, il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro tra gli alunni e di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- In particolare, nella Scuola dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.
- Sui pavimenti delle aule, apposita segnaletica adesiva indicherà la posizione del banco prevista nel rispetto del distanziamento prescritto.
- I docenti e i collaboratori scolastici verificheranno che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita.
- Gli alunni, all'inizio della giornata scolastica, accederanno alle aule con opportuno distanziamento, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica e indosseranno la mascherina anche quando saranno seduti al banco, salvo i bambini di età inferiore a 6 anni e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina; potranno alzarsi dal proprio posto solo nelle circostanze e nei modi consentiti e in ogni caso con l'obbligo di indossare la mascherina; potranno abbassare la mascherina per bere e per i momenti della merenda.
- E' fatto divieto di intrattenersi durante gli spostamenti e di lasciare oggetti o accessori personali nell'aula o altri locali della scuola; tutti gli oggetti personali dovranno essere portati a casa.
- Saranno consentiti agli alunni gli spostamenti nei laboratori didattici, nella palestra, negli uffici di segreteria e nei servizi igienici e in altri ambienti dell'edificio scolastico solo se autorizzati dal docente; durante tali spostamenti dovranno indossare rigorosamente la mascherina.
- Al termine delle lezioni gli alunni, ordinatamente e mantenendo la distanza interpersonale, lasceranno l'aula e, seguendo l'apposita segnaletica, raggiungeranno le uscite previste.
- Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.

ART. 6 - IGIENE PERSONALE

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani: nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito lo scambio di materiale didattico, né di effetti personali durante la permanenza a scuola.
- Ogni alunno userà esclusivamente il materiale personale, possibilmente etichettato, per evitare che

possa essere scambiato con quello dei compagni e porterà a scuola solo il materiale strettamente necessario, evitando tutti quegli oggetti che non sono funzionali alle attività didattiche.

- Ogni alunno porterà nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso, un contenitore o bustina per riporre la mascherina personale e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
- Gli alunni dovranno igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula e ogni qualvolta dovranno spostarsi al di fuori dell'aula previo permesso dell'insegnante utilizzando i dispenser presenti in classe e nei corridoi o il proprio gel personale; allo stesso modo dovranno igienizzare le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune.
- Gli alunni saranno sollecitati all'uso corretto della mascherina igienica, dovranno indossarla coprendo naso e bocca ed eviteranno di maneggiarla o appoggiarla su superfici non disinfettate; nel toglierla dovranno afferrarla per gli elastici e riporla in un'apposita custodia.
- La postazione del docente sarà igienizzata a ogni cambio di docente dallo stesso o dal collaboratore scolastico in servizio.

ART. 7 - SERVIZI IGIENICI

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chi accede ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e aspetta il suo turno, accedendo al bagno solo quando sarà reso libero dai compagni. Prima di entrare in bagno ed al ritorno è necessario igienizzare le mani.
- Chi accede ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine; chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, segnalerà subito il problema ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo.
- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la sensatezza e la frequenza delle richieste e si raccorderà con il collaboratore scolastico in servizio per assicurarsi che in quel momento gli afflussi siano tali da poter essere gestiti.

ART. 8 - INTERVALLO

- L'intervallo si svolgerà all'interno di ciascuna aula, che sarà puntualmente arieggiata, o, se possibile, all'esterno dell'edificio, in luogo aperto e con opportuno distanziamento. Gli alunni consumeranno la merenda rimanendo al proprio posto e indosseranno la mascherina nel momento in cui, per motivate esigenze, dovranno alzarsi all'interno della classe o uscire per recarsi ai servizi igienici.
- Ogni alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie; ogni banco dovrà essere igienizzato prima e dopo la merenda stessa.

ART. 9 - FUNZIONAMENTO SEGRETERIA

- Le postazioni di lavoro sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro in situazione statica.
- Il personale amministrativo utilizzerà esclusivamente la propria postazione; indosserà sempre la mascherina, anche in posizione statica, e sanificherà frequentemente le mani con l'apposito gel igienizzante.
- I collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare frequentemente tutte le superfici promiscue e a sanificare quotidianamente tutti i locali.
- Per ridurre al minimo l'accesso ai locali della segreteria, gli atti amministrativi andranno inoltrati esclusivamente via mail all'indirizzo istituzionale.

ART. 10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai sensi del D.L. n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e “Piano scuola 2021-2022”, è previsto l’obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per:

- bambini di età inferiore a sei anni;
- soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso;
- svolgimento delle attività sportive.

Alunni

Per gli alunni, in base alle indicazioni del CTS, quale dispositivo di protezione respiratoria, è prevista la mascherina di tipo chirurgico.

Agli alunni della scuola primaria e secondaria, durante l’anno scolastico, verranno distribuite dalla scuola mascherine chirurgiche, in base alla fornitura da parte delle autorità governative.

Per gli alunni dell’infanzia non è previsto nessun DPI.

Docenti e Personale ATA

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica, o FFP2, o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

Ai docenti della scuola dell’infanzia e ai docenti di sostegno, oltre alle mascherine chirurgiche, la scuola potrà fornire una visiera la cui igienizzazione è a cura del docente.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE

- Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.
- Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all’aperto, il CTS non prevede in zona bianca l’uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l’adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell’attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
- Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l’attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l’ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell’alternarsi tra un gruppo classe e l’altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.
- L’insegnante disciplinare svolge la lezione all’interno dell’area didattica indossando sempre la mascherina. L’insegnante di sostegno, munito di appositi DPI, potrà girare tra i banchi e/o partecipare alla lezione seduto accanto agli studenti.
- Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.
- Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti

e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

- Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ART. 12 - RIUNIONI - ASSEMBLEE

- Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola, laddove possibile, si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, e delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.
- Le riunioni degli organi collegiali, se necessario, saranno convocate a distanza nel rispetto del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali approvato dall'Istituto.

ART. 13 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

Per “**Sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Il piano di pulizia deve includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, superfici di muri, maniglie di porte e finestre).

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi (etanolo al 70% o altri di analoga efficacia). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, è necessario assicurare la ventilazione degli ambienti.

Per la sanificazione, si utilizzeranno sostanze virucide indicate dal Ministero della Salute.

Le attività di pulizia vengono trascritte in un ‘**registro delle pulizie**’ che descrive:

- soggetti che effettuano la pulizia;
- data e ora dell’intervento di pulizia;
- ambienti/attrezzature puliti.

Nell’eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa va effettuata, nei termini previsti dalla normativa vigente, dal personale della scuola normalmente impegnato per la sanificazione ordinaria.

ART. 14 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, genitori) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze sia risultato positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Il **SARS-CoV-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

Sono sintomi riconducibili al Covid-19: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Per “contatto stretto” con un caso di Covid-19 si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da Covid-19 nei 2 giorni precedenti l’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

A seconda dei casi, vengono predisposte le seguenti procedure:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico.

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il Referente Covid-19 (RC);
- Il RC o altro operatore scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale per il rientro a domicilio dell’alunno;
- l’alunno viene condotto nell’ area di isolamento e lasciato qui in compagnia di un adulto a distanza di almeno 2 metri;
- Si procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri che non prevedono il contatto;
- Si pulisce e disinfetta l’area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori contattano il Medico di Medicina Generale (MMG) o il Pediatra di Libera Scelta (PLS) per la valutazione clinica;
- Il MMG o il PLS, in caso di sospetto Covid-19, richiedono il test diagnostico e lo comunicano al Dipartimento di Prevenzione (DDP).
- Il DDP provvede all’esecuzione del test diagnostico.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. L'alunno andrà in isolamento e per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e l'esito negativo dei tamponi a cui l'alunno sarà sottoposto.

Il RC fornirà al DDP l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DDP, saranno posti in quarantena. Il DDP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola (dopo il 3° giorno per gli alunni dell'Infanzia, dopo il 5° giorno per quelli della Primaria e Secondaria; per le assenze inferiori i genitori sottoscriveranno apposita autocertificazione).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, presso il proprio domicilio.

- L'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il MMG/PLS;
- genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il MMG/PLS, in caso di sospetto Covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DDP;
- il DDP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- in caso di positività, il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Per il rientro a scuola si rimanda alle procedure illustrate nel punto precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico avverte il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori e rientra immediatamente al proprio domicilio;
- l'operatore contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
- il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- il DDP provvede all'esecuzione del test diagnostico e, in caso di positività, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

L'operatore scolastico, per rientrare in servizio, deve avere un certificato medico (rilasciato dal MMG o dall'ASL) attestante la guarigione.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, al proprio domicilio

- L'operatore resta al proprio domicilio;
- informa il MMG e comunica con certificato medico l'assenza dal lavoro per motivi di salute;
- il MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DDP;
- Il DDP provvede all'esecuzione del test diagnostico e procede come indicato nei punti precedenti.

L'operatore scolastico, per rientrare in servizio, deve avere un certificato medico (rilasciato dal MMG o dall'ASL) attestante la guarigione.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle linee guida per la DDI.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il RC deve comunicare al DDP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DDP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di Covid-19 nella comunità.

ART. 15 - SUPPORTO PSICOLOGICO

Lo Spazio adolescenti è un progetto proposto e finalizzato alla promozione della salute degli adolescenti proposto da tempo alle scuole in ottemperanza ad un protocollo di intesa tra Asl e Miur.

Gli obiettivi principali sono:

- Stimolare i ragazzi ad analizzare i loro atteggiamenti, valori e comportamenti al fine di sviluppare capacità di scelte consapevoli ed autonome. Genitori e docenti vanno coinvolti per il ruolo significativo che hanno nell'area "educativa/formativa" quindi correlato allo "star bene".

- Favorire negli adolescenti la capacità a sviluppare una riflessione critica sulle proprie opinioni, per accettare il confronto con gli altri, individuare il problema e cercare le possibili soluzioni.

La situazione creatasi con il Covid-19 ha avuto ed ha ricaduta negativa sui ragazzi in particolare, per cui avere anche in ambito scolastico una possibilità di "scarico di emozioni" e possibilità di parlare, liberi da giudizi e pregiudizi, potrebbe contribuire a dare "serenità".

Tale attività, destinata agli alunni della scuola secondaria di I grado, sarà curata dalla Sociologa del Distretto sanitario di Eboli per 14 incontri annuali di due ore ciascuno (due al mese circa) a partire dal mese di ottobre.

Ne potranno usufruire docenti e genitori in orario antimeridiano, concordando appuntamento.

L'attività è inoltre fruibile presso l'ufficio sito in Eboli, nella giornata del giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

ART. 16 - COMITATO COVID-19

Per rendere efficace l'applicazione delle misure descritte, è stato costituito il Comitato Covid-19, presieduto dal Dirigente Scolastico e formato dal RC e dai responsabili di Plesso.

ART. 17 - VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 5 novembre 2021.

F.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa CARMELA TAGLIANETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 e dell' art.6 c.2 L.412/1991)